



Welcome

**CURSO EXCEL
BÁSICO-AVANZADO**

TEMARIO

1. Estructura e interfaz de Excel
2. Datos numéricos, formulas, referencias relativas y absolutas / área de impresión
3. Funciones para empezar a manejar Excel
4. Funciones de la hoja de Excel
5. Formatos que se pueden aplicar en una hoja de Excel
6. Insertando Imágenes, Iconos, formas, Smart art
7. Plantillas de excel
8. Gráficos en excel, conexión entre diseños (columnas y círculos)
9. Área de impresión, ajustada, perfectamente ajustada
10. Comportamiento de una lista de excel, lista dinámica y funciones
11. Estructura de una lista de Excel y organización de datos
12. Filtro y organización de datos
13. Aplicando formatos de listas y encontrando duplicados
14. Magnífica función de BDSUMA, BDPROMEDIO Y VALIDACION DE DATOS
15. Subtotales en función y en una lista de Excel
16. Tabla dinámica de Excel
17. Graficas dinámicas
18. Power pivot
19. Power Map
20. Funciones condicionales BUSCARV Y BUSCARH
21. Funciones de texto
22. Protección de celdas, hojas y libros de Excel
23. Auditoria de formulas
24. Análisis de hipótesis
25. SOLVER (Funcionamiento y ejercicios)
26. MACROS Y VBA

